



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก โทร ๐ ๕๖๖๓๑๖๕๑

ที่ พจ ๐๐๓๒.๓๐๕/ พิเศษ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ตามช่องทางต่างๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔) แล้วนั้น ได้สรุปข้อร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอส่งรายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เสนอผู้บริหารรับทราบและขออนุญาตนำขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

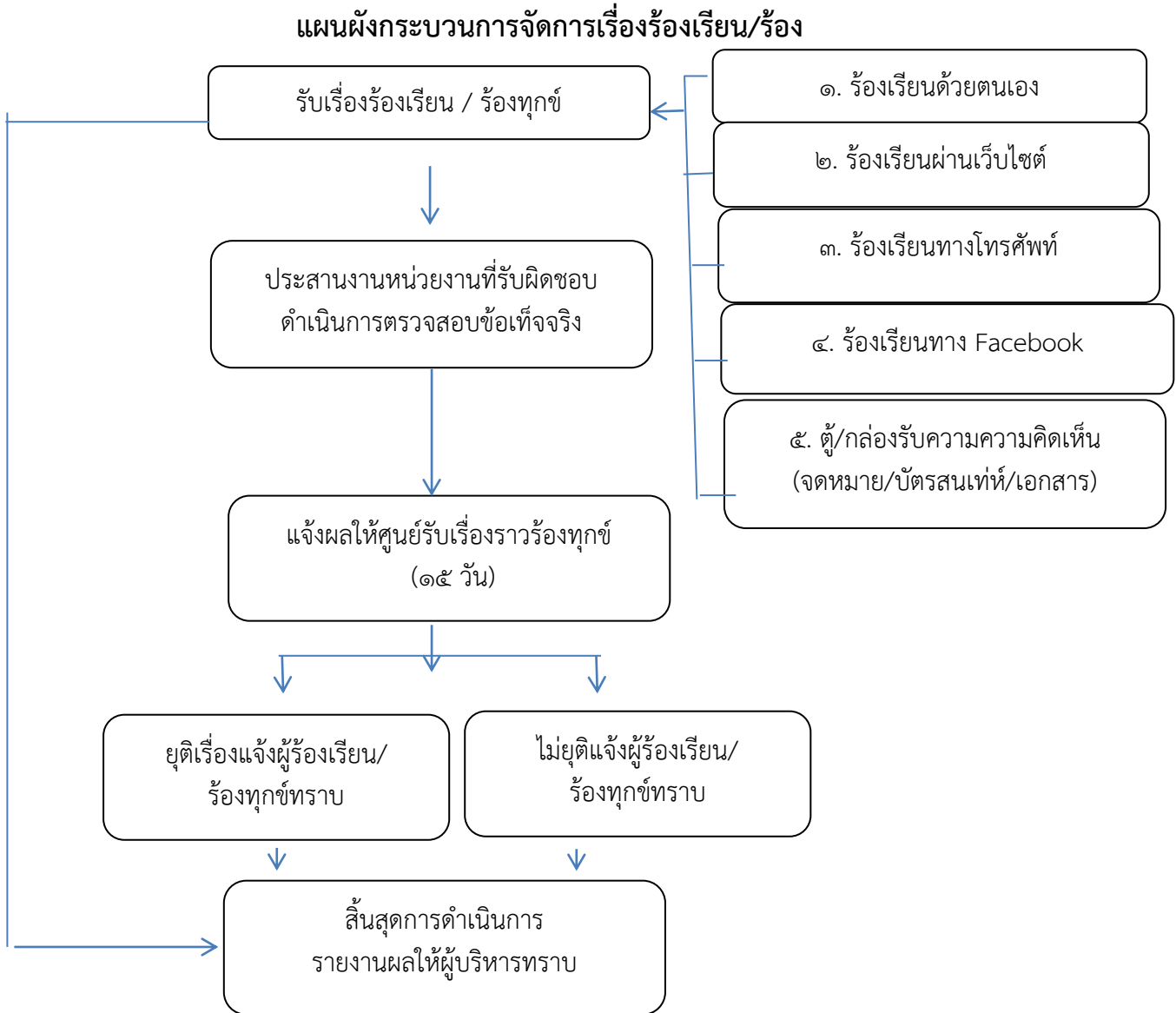
(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ในการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากมีขั้นตอน การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามคู่มือปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในประเด็น ดังนี้

๑. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๑.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก **ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง**

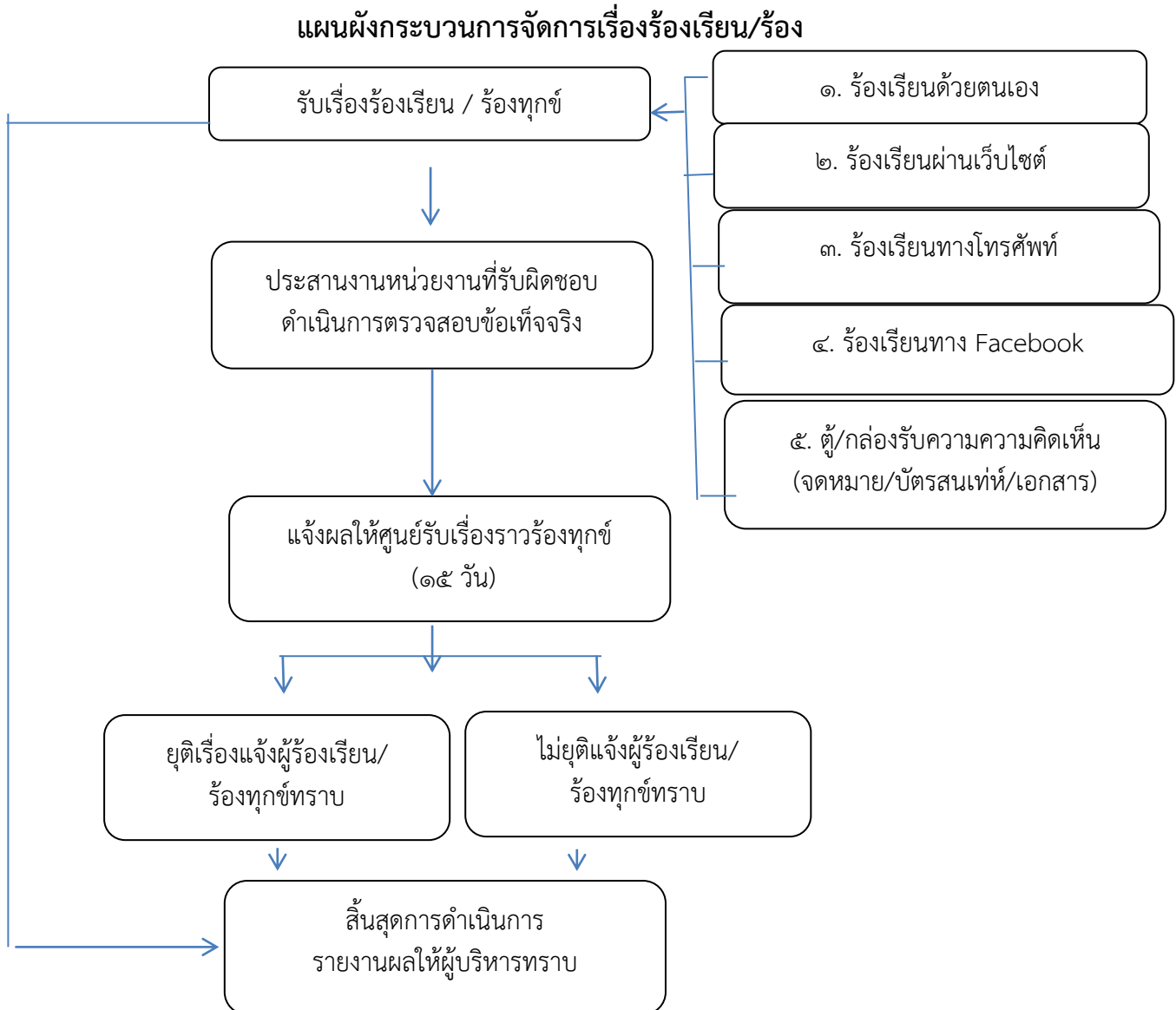
๑.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๑.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุทุกขั้นตอน

๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



๒.๒. สรุปผลรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – วันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

๒.๔. แนวทางแก้ไข และการพัฒนาในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ดำเนินการทบทวนกระบวนการตามคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แก่บุคลากร
- นำเสนอปัญหาในการดำเนินงานให้คณะทำงานได้รับทราบ และนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ




ผู้จัดทำรายงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก	
ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วัน/เดือน/ปี : ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	
หัวข้อ: รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานสรุปข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ: ... http://www.bdho.go.th/	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวนภัสสรณ์ พุ่มพิศ)	(นางสาวกษมา สุนทรสุริยวงศ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางสาวอัญชนก เสือไต่)	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	